



УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

1431 София, България, бул. Пенчо Славейков" № 52А



Certificated QM-System

ISO 9001:2008

Прием пациенти: (00359 2) 9159 413

9159 419, 9159 587, 9159 590

9159 584, 9159 585, 9159 565

За цялата страна: 0700 12131

Факс: (00359 2) 9159 445

Изпълнителен директор:
Проф. г-р Генчо Начев, г.м.н.
Телефон: (00359 2) 9159 404
факс: (00359 2) 9549057

Изх. № 07-26-2

София, 11.11.2019 г.

ДО

„ГАМА КОНСУЛТ – КАЛИНКИН, ПРОКОПОВ и С-ие“ СД, ЕИК 121562456

София 1574, бул. “Шипченски проход” №63, ет. 2

gammaconsult@gammaconsult.com

Представявано от Деян Крумов Прокопов и Вълко Иванов Калинкин

ПОКАНА

От УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД, със седалище и адрес: гр. София 1431, бул. „П. Славейков“ № 52А, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 831605845, представлявано от проф. д-р Генчо Начев, д.м.н. – изпълнителен директор за участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл.79, ал.1, т.3, б. „В“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с пердмет „Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ ”Света Екатерина ” АД

Съгласно чл. 79, ал. 1, т. 3, б.„в“ от ЗОП “Публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление само в следните случаи: т. 3. поръчката може да бъде изпълнена само от определен изпълнител в някой от следните случаи: в) наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост“.

“Гама“ са софтуерни продукти за специализирана болнична информационна система, собственост на "ГАМА КОНСУЛТ – КАЛИНКИН, ПРОКОПОВ и С-ие" СД. Фирмата е единствен собственик на „Гама“ и единствена притежава всички права на интелектуална собственост над продукта и има право да извършва продажба на софтуера, както и поддръжката му на територията на Р България. Посочените софтуерни програми са закупени през 2002 г. /преди влизане в сила на ЗОП - 01.10.2004 г./, като през 2014 г. е проведена нова обществена поръчка с № 00010-2014-0016, за абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ”Света Екатерина” ЕАД, през годините софтуерните продукти са нагдждани и разширявани от доставчика им. Към настоящият момент се използват Гама КОДМАСТЕР - 95 бр. лицензи, Гама КАЛК-1 бр., Гама МУЛТИЛАБ - 12 броя, Гама МУЛТИЛАБ WEB - 1 бр., Гама МУЛТИЛАБ-КААВ - 14 бр., Гама СТОР- 27 бр., Гама СТОР - верификация - 1 бр., Гама ДИЕТИ - 1 бр.

С процедура на договаряне без предварителна покана за участие се цели осигуряване на абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ ”Света Екатерина ” АД. Прилагането на

чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП се допуска в случаите, когато възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост. В конкретния случай изборът на процедура се аргументира с наличието на изключителни права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) върху програмен продукт. Съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗАПСП, компютърните програми са обект на авторско право. Според чл. 18, ал. 1 от същия закон, авторът има изключителното право да използва създаденото от него произведение и да разрешава използването му от други лица. Предвид това може да се приеме, че само лицето, притежаващо авторски и/или изключителни права върху програмните продукти, може да реализира възлаганите дейности.

На основание горното, отправяме към Вас настоящата покана за представяне на оферта за предоставяне на услуга за абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ ”Света Екатерина ” АД

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка:

„Абонаментно обслужване и поддръжка на софтуерни продукти от специализирана болнична информационна система „Гама“, ползвана от УМБАЛ ”Света Екатерина ” АД

Описание на обекта на поръчката:

Предмета на обществената поръчка обхваща осигуряване на абонаментно обслужване, поддръжка и консултиране по следните програмни продукти по посоченият по-долу брой работни места, както следва:

Наименование на продукта	Работни места брой	Брой Лицензи
Гама КОДМАСТЕР	95	95
Гама КАЛК	1	1
Гама МУЛТИЛАБ	12	12
Гама МУЛТИЛАБ WEB	1	1
Гама МУЛТИЛАБ-КААВ	14	14
Гама СТОР	27	27
Гама СТОР - верификация	1	1
Гама ДИЕТИ	1	1

2. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 53000,00 /петдесет и три хиляди/ лева, без ДДС.

3. Място и срок за изпълнение на поръчката:

3.1. Място за изпълнение на поръчката: склада на болничната аптека на УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА” ЕАД, гр. София, бул. “Пенчо Славейков” № 52А и ул. „Коньовица“ № 65.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката: **12** (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

3.3 Срок за изпълнение на отделните дейности:

1. В рамките на 24 (двадесет и четири) часа (в работно време) за въпросите, класифицирани като такива с много висок (Very High) и висок (High) приоритет;

2. В рамките на 72 (седемдесет и два) часа (в работно време) за въпросите, класифицирани като среден (Medium), нисък (Low) и много с нисък (Very Low) приоритет.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне работа по регистриран инцидент и/или заявка, докладван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, считано от момента на уведомяване ако уведомяването е в работно време или началото на работния ден следващ уведомяването.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне работа по регистриран инцидент и/или заявка, докладван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, считано от момента на уведомяване ако уведомяването е в работно време или началото на работния ден следващ уведомяването.

5. В рамките на 2 часа (в работно време), считано от момента на уведомяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започване работа по инцидента.

4. Количествата

Наименование на продукта	Работни места брой	Брой Лицензи
Гама КОДМАСТЕР	95	95
Гама КАЛК	1	1
Гама МУЛТИЛАБ	12	12
Гама МУЛТИЛАБ WEB	1	1
Гама МУЛТИЛАБ-КААВ	14	14
Гама СТОР	27	27
Гама СТОР - верификация	1	1
Гама ДИЕТИ	1	1

Забележка: Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден софтуерен продукт при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. Възложителят може да заяви допълнителен брой от даден софтуерен продукт, над обявеното в техническата спецификация, като общата стойност на всички софтуерни продукти не надхвърля стойността на договора.

5. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок до 30-то (тридесето) число на месец следващ от съответния отчетен период и издадена фактура и приемо-предавателен протокол.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Офертата се изготвя на български език.
2. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
8. Изисквания към ценовото предложение на участника:
Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без включен ДДС. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложеният образец на ценово предложение, като не се допуска промяна в него, освен изискващото се попълване на празните места.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,

отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

3. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

6. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

6.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

IV. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - /ЕЕДОП - Приложение 5 към документацията за участие в процедурата/

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т 1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача.

За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espdfilter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Ако няма такава възможност, еЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Когато изискванията по раздел II, т.2.1, т.2.2., т.2.7. и т.2.11. от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

2. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците и документи за тяхното доказване:

Възложителят изисква през целият едногодишен период на изпълнение на поръчката абонаментното обслужване и поддръжка да включва следните дейности:

- Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

- Консултации с цел методическа помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти описани подробно по-горе в обявата.

- Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) — на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа /VPN/

- Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина без допълнително заплащане.

- Организиране на архив на базата данни и предоставените програмни продукти на възложителя.

- Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти

- Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, непроизтичащи от промени в нормативната уредба.

- Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт, направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина.

Консултацията във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти, следва да се извършват по телефона в работно време: 8:30 до 17:30 часа за всеки работен ден.

Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS) ще се извършва на място или чрез отдалечен достъп (Remote Desktop или виртуална частна мрежа/Virtual Private Network) в сроковете, съгласно приоритета на инцидента след уведомяване от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

През целият период на изпълнение на поръчката (1 година считано от датата на сключване на договор) определеният за изпълнител следва да предоставя всички променени и допълнени версии на програмния продукт, направени съобразно промените в нормативната уредба или по друга причина.

За изпълнение на предмета на поръчката участниците следва да имат на разположение екип от експерти за изпълнение на поръчката, които да имат квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката. Броят на експертите трябва да включва най-малко 3 (трима) софтуерни специалисти и минимум 1 (един) програмист. Минималните задължителни изисквания по отношение на лицата от екипа -софтуерни специалисти и програмист са следните:

- всеки от специалистите да има опит минимум 1 (една) година в изпълнението на услуги сходни с предмета на поръчката;
- всеки от специалистите да е преминал курс на обучение за всеки от посочените по-горе програмни продукти / модули.

Участниците трябва да имат въведени следните системи:

- система за управление на IT услуги в съответствие със Стандарт БДС EN ISO / IEC 20000-1 или еквивалентен с обхват покриващ предмета на поръчката. Под покриващ предмета на поръчката следва да се разбира техническа поддръжка на софтуер / на програмен продукт или еквивалентна.
- система за управление на качеството в съответствие с изискванията на Стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;
- система за управление на информационна сигурност в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен за разработка и техническа поддръжка на софтуер, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция;

Участниците следва да имат изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга с предмет, сходен или идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка, без значение от обема ѝ.

Под „сходни“ се разбират услуги, включващи абонаментна поддръжка и обслужване на софтуерни / програмни продукти, като участникът трябва да е изпълнил дейностите по отношение на всеки от посочените по-горе програмни продукти.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

2. Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, на следния интернет адрес http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/

3. Участниците са уведомени за датата, мястото и часа на договарянето, чрез изплащане на покана и публикуване на същата на интернет адреса на болницата, а именно: www.svetaekaterina.eu в Профила на Възложителя с адрес: http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/.

4. УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД обработва минимално необходимите за осъществяването на процедурата и сключване на договор лични данни на контрагентите и техните служители, единствено и само за целите на процедурата по доставка, разкрива данните само на лица в дружеството работещи по процедурата, а извън дружеството само при наличие на законово задължение за разкриване (НАП, АОП, МВР и др.).

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) г.

Час: (чч:мм) 16:30

Десет дни от датата на получаване и публикуване на настоящата покана в Профила на купувача. Офертите се подават на адрес УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, етаж 4, деловодство.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) г.

Час: (чч:мм) 16:30

Не по – малко от 90 дни, считано от крайният срок за събиране на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) г.

На следващият работен ден, след изтичане срока за събиране на оферти.

Място на отваряне на офертите: УМБАЛ „Св. Екатерина“ ЕАД, гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, партерен етаж.

При разглеждането и оценката на получените оферти могат да присъстват лицата, представляващи участниците или техни упълномощени лица

Прилагам:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение – Приложение № 2;
3. Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Образци на документи, в т.ч. и еЕЕДОП;
5. Проект на договор.

С уважение,

Проф. д-р Генчо Нач
Изпълнителен директ
УМБАЛ „Св. Екатер

*Замислено на основание
сл. Ч. 7.1 от Регламента
2016/679/ЕС*

